



Договор займа № ____/____
(примерная форма)

гор. Тверь

_____ 20__ г.

ФОНД СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ (МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ), именуемый в дальнейшем Займодавец, в лице
_____, действующего на основании _____, и (выбрать нужный вариант):
индивидуальный предприниматель (ФИО), ОГРНИП _____;
(наименование юридического лица), в лице _____, действующего на основании _____,
именуемый(ое) в дальнейшем Заемщик, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий договор займа, именуемый в дальнейшем Договор, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства (целевой заём) в сумме
(сумма цифрами и прописью) рублей на (указать цель займа), на срок (цифрами и прописью) месяца(-ев) с
даты фактического предоставления займа.

Запрещается:

- расходовать средства займа на уплату налогов, сборов, иных обязательных платежей в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, исполнение финансовых обязательств по
кредитам, займам, выплату дивидендов, внесение в качестве вкладов (взносов) в уставный (складочный)
капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный
кооператив;
- конвертировать средства займа в иностранную валюту в целях, не связанных с их целевым
использованием;
- размещать средства займа в депозиты и (или) передавать третьим лицам.

1.2. Размер процентов за пользование займом составляет (цифрами и прописью) процента(-ов) годовых.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

2.1. Предоставление займа производится одновременно в безналичном порядке путём перечисления
суммы займа с расчётного счёта Займодавца № _____ в _____,
БИК _____ (далее – счёт Займодавца) на расчётный счёт Заемщика
№ _____ в _____, к/сч _____, БИК
_____ (далее – счёт Заемщика).

2.2. Отлагательным условием предоставления займа по настоящему Договору является заключение:

- 1) договора поручительства от ____ г. № ____/____. Поручитель – (наименование юридического лица,
ОГРН/ ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРНИП/ ФИО физического лица).
- 2) договора залога от ____ г. № ____/____. Залогодатель – (наименование юридического лица, ОГРН/
ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРНИП/ ФИО физического лица).
- 3) договора залога (ипотеки) от ____ г. № ____/____ и государственная регистрация ограничения
(обременения) права в виде ипотеки в порядке, установленном законодательством. Залогодатель –
(наименование юридического лица, ОГРН/ ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРНИП/ ФИО
физического лица), объём обязательств, покрываемых залогом – полная сумма обязательств по займу, включая
неустойки и убытки.

2.3. Датой предоставления займа считается дата списания денежных средств с расчётного счёта
Займодавца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЙМОДАВЦА

3.1. Займодавец имеет право:

3.1.1. Контролировать целевое использование средств займа, финансовое состояние и платёжеспособность Заёмщика, в том числе путём осмотра места ведения бизнеса, финансово-хозяйственных документов, товарно-материальных ценностей и другого имущества, связанного с деятельностью Заёмщика, целевым использованием займа, исполнением и обеспечением исполнения настоящего Договора. Требовать устранения нарушений любых обязательств, предусмотренных Договором.

3.1.2. Расторгнуть Договор и/или потребовать от Заёмщика досрочного исполнения обязательств по погашению займа, включая проценты за его использование, в случаях:

1) использования займа не по целевому назначению и/или непредставление в обусловленные Договором сроки доказательств целевого использования займа;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком его обязательств по настоящему Договору и/или иным, заключенным с Займодавцем, договорам займа/поручительства/залога;

3) обесценения, значительного уменьшения стоимости, утраты или угрозы обесценения, значительного уменьшения стоимости или утраты обеспечения займа, если Заёмщиком не погашена сумма займа, непокрытая залоговой стоимостью имущества, переданного в залог в целях обеспечения исполнения обязательств по займу или не предоставлена равноценная замена утраченного обеспечения по согласованию с Займодавцем;

4) смерти Заёмщика и/или любого лица, предоставившего обеспечение по настоящему Договору;

5) при предъявлении Заёмщику/Поручителю/Залогодателю требований, в том числе (но не исключительно) исковых, об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, наложения ареста на счета и/или имущество указанных лиц, размер которых ставит под угрозу выполнение Заёмщиком обязательств по настоящему Договору, и/или Поручителем и/или Залогодателем обязательств по договору поручительства и/или договору залога;

6) принятия решений о ликвидации или реорганизации Заёмщика/Поручителя(-ей)/ Залогодателя (-ей) в соответствии с законодательством Российской Федерации или прекращения Заёмщиком деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

7) обращения Заёмщика/Поручителя(-ей)/Залогодателя(-ей), либо третьих лиц в арбитражный суд с заявлением о признании Заёмщика/ Поручителя(-ей)/Залогодателя(-ей) несостоятельным (банкротом).

Извещение о расторжении Договора и/или требование о досрочном возврате займа, которое Займодавец направляет Заёмщику заказным письмом с уведомлением или телеграммой, Заёмщик обязан рассмотреть незамедлительно и исполнить в течение 30 (тридцати) дней с даты отправления извещения (требования), либо даты отправления телеграммы. По истечении указанного срока, события, о которых Займодавец указал в своем извещении (требовании), считаются наступившими: Договор займа считается расторгнутым по соглашению Сторон (при направлении извещения о расторжении Договора), Заёмщик – просрочившим обязательства по Договору (при направлении требования о досрочном возврате займа).

При расторжении договора Заёмщик не освобождается от исполнения обязательств по Договору, неисполненных к моменту его расторжения.

3.1.3. Полностью или частично уступить свои права по настоящему Договору другому лицу без согласия Заёмщика.

3.1.4. Приостановить в одностороннем порядке начисление процентов за пользование займом и/или неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заёмщиком его обязательств по уплате процентов и возврату займа, с направлением соответствующего письменного уведомления в адрес Заёмщика.

3.2. Займодавец обязан:

3.2.1. Предоставить указанные в п. 1.1 настоящего Договора денежные средства Заёмщику в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора, при условии наличия свободных денежных средств, предназначенных для целей предоставления займов субъектам МСП.

3.2.2. Уведомить Заёмщика в письменной форме об уступке права требования по настоящему Договору займа в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

3.2.3. Уведомлять Заёмщика об изменении наименования, адреса (места нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Займодавца, платежных реквизитов путём размещения соответствующей информации на официальном сайте Займодавца в сети Интернет в пятидневный срок с момента наступления события.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЁМЩИКА

4.1. Заёмщик имеет право:

4.1.1. Распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору, в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором.

4.1.2. Возвратить сумму займа досрочно полностью или частично в порядке, установленном настоящим Договором.

4.2. Заёмщик обязан:

4.2.1. Использовать заём по целевому назначению в соответствии с п.1.1 настоящего Договора и предоставить Займодавцу документы, подтверждающие целевое использование займа в срок не позднее (количество дней цифрами и прописью) календарных дней с даты перечисления займа на расчётный счёт Заёмщика, по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Договору. При этом полное досрочное исполнение Заёмщиком обязательств по возврату займа до установленного срока подтверждения его целевого использования, не влечёт за собой прекращение обязанности Заёмщика предоставить отчёт о целевом использовании средств займа в порядке, установленном Договором, либо выписку о движении денежных средств по счёту Заёмщика с момента зачисления займа по дате возврата заёмных средств, подтверждающую, что фактическое пользование займом Заёмщиком не осуществлялось. Данная обязанность должна быть исполнена Заёмщиком не позднее дня досрочного возврата займа. В противном случае – Заёмщик обязан уплатить неустойку за нецелевое использование средств займа в размере, установленном п.6.3 Договора, не позднее дня полного досрочного возврата займа.

Должнику разъяснено и понятно, что нецелевым использованием средств займа является:

- расходование средств займа (полностью или в части) в нарушение целей и запретов, установленных п. 1.1 Договора;

- невыполнение требования Займодавца об устранении нарушения обязательств о предоставлении документально подтвержденного отчета о целевом использовании займа (части займа) в порядке, установленном настоящим пунктом Договора, в срок, установленный в требовании Займодавца;

- непредоставление отчёта о целевом использовании средств займа или доказательств того, что фактическое пользование заёмными денежными средствами не осуществлялось, а также запреты, установленные п. 1.1 Договора, Заёмщиком не нарушались – в случае полного досрочного возврата суммы займа до истечения срока, установленного настоящим пунктом Договора.

4.2.2. Представлять Займодавцу в установленный им срок все сведения о фактическом использовании займа, своём финансовом состоянии, платёжеспособности, состоянии залога, а также предоставлять доступ к месту ведения бизнеса, товарно-материальным ценностям и другому имуществу, связанному с целевым использованием займа, исполнением и обеспечением исполнения настоящего Договора.

4.2.3. Своевременно осуществлять погашение займа и уплату процентов за пользование займом в размере и в сроки, указанные в настоящем Договоре.

4.2.4. Возвратить всю сумму займа, проценты за пользование займом и неустойку за нарушение обязательств по Договору по день фактического возврата займа в размерах, установленных настоящим Договором (включая случай досрочного истребования Займодавцем займа и/или расторжения Договора займа).

4.2.5. В течение 3 (трёх) календарных дней письменно уведомить Займодавца о наступлении обстоятельств, указанных в подп. 3, 4 (за исключением события смерти Заёмщика), 5, 6, 7 подп. 3.1.2 п. 3.1 настоящего Договора, а также представить надлежаще оформленное документальное подтверждение наступления указанных обстоятельств.

4.2.6. Уплатить Займодавцу неустойку в размере, установленном в п. 6.2 настоящего Договора, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по уплате процентов и/или возврату суммы займа.

4.2.7. Уплатить Займодавцу плату в размере, установленном Каталогом продуктов по микрозаймам, действующим на дату совершения платежа, в случае внесения изменений в условия настоящего Договора и/или в условия обеспечения его исполнения (изменение порядка, способа, круга лиц, предоставивших обеспечение, предметов залога и т.д.).

4.2.8. Уведомлять Займодавца об изменении банковских реквизитов, а также сведений, содержащихся:

- в ЕГРЮЛ в отношении Заёмщика-юридического лица: его организационно - правовой формы, наименования, адреса, сведений об учредителях (участниках), о структуре и персональном составе органов управления, о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Заёмщика, о реорганизации, ликвидации Заёмщика и т.д.;

- в ЕГРИП в отношении Заёмщика-индивидуального предпринимателя: паспортных данных, адреса места жительства (регистрации), о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и т.д.

Соответствующее уведомление Займодавцу должно быть направлено в письменном виде в пятидневный срок с момента: изменения банковских реквизитов; государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ; внесения изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП, изменения паспортных данных, адреса места жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя.

Аналогичные обязанности возникают у Заёмщика в части предоставления названных сведений (за исключением изменения банковских реквизитов) в отношении своих выгодоприобретателей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также учредителей (участников) - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Заёмщик обязан в указанные выше сроки и способом представить Займодавцу сведения об изменении паспортных данных и/или адреса места жительства (регистрации) своих выгодоприобретателей/ учредителей (участников) - физических лиц, а также бенефициарных владельцев.

4.2.9. Исполнять обязательства по настоящему Договору лично. Исполнение, предложенное третьим лицом, принимается Займодавцем только в том случае, если в такое исполнение было возложено Заёмщиком на это третье лицо. В этом случае Заёмщик обязан предоставить Займодавцу не позднее дня поступления денежных средств на счёт Займодавца Уведомление об исполнении обязательства третьим лицом по форме, согласованной Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также документы и сведения, необходимые Займодавцу для выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». В противном случае, денежные средства, поступившие от третьего лица в счёт исполнения обязательств по настоящему Договору, не принимаются, возвращаются плательщику за счёт Заёмщика или относятся на невыясненные платежи. При этом все неблагоприятные последствия, связанные с нарушением обязательств по настоящему Договору, обязанность по уплате процентов за пользование денежными средствами третьего лица и возмещение последнему и Займодавцу убытков, возлагается на Заёмщика.

4.2.10. Погасить необеспеченную сумму займа или по письменному согласованию с Займодавцем обеспечить замену, предоставить иное равнозначное обеспечение в случае, если в период действия Договора:

1) залоговая стоимость предметов залога/ипотеки согласно договорам, заключенным в целях имущественного обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору, в результате повреждения, гибели, угона, физического или морального износа и иных обстоятельств, не зависящих от воли Займодавца, стала меньше суммы обязательств по настоящему Договору;

2) произошла утрата прав собственности и/или владения в отношении предмета залога/ипотеки;

3) в отношении заложенного имущества возник спор;

4) на предмет залога/ипотеки наложен арест, ограничения и т.п.;

5) залогодатель(-и) нарушил(-ют) обязательства, установленные договором залога/ипотеки.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Исполнение денежных обязательств по настоящему Договору осуществляется Сторонами исключительно в безналичной форме в соответствии с порядком, установленным настоящим Договором.

5.2. Возврат займа и уплата процентов за его пользование осуществляется Заёмщиком ежемесячно в Регламентные даты в суммах, предусмотренных Графиком платежей (Приложение №1 к настоящему Договору) путём перечисления денежных средств на следующие расчётные счета Займодавца:

1) в части исполнения обязательств по возврату займа № _____ в _____, БИК _____;

2) в части уплаты процентов за пользование займом и иных платежей № _____ в _____, БИК _____

При этом если Регламентная дата выпадает на выходной или праздничный день, Заёмщик обязан произвести оплату в ближайший следующий за выходным или праздничным днем рабочий день.

В случае, если исполнение обязательств Заёмщика по Договору обеспечено ипотекой, то на момент заключения Договора Заёмщику предоставляется ориентировочный График платежей, носящий уведомительный характер. В окончательном виде График платежей согласовывается (подписывается) Сторонами после государственной регистрации договора ипотеки, исходя из фактической даты предоставления заемных средств.

5.3. Заёмщик имеет право вернуть сумму займа досрочно полностью или частично, уведомив об этом Займодавца в любой форме. Под таким уведомлением Стороны, в том числе понимают поступление денежных средств в погашение обязательств по Договору в размере, превышающем размер очередного платежа на Регламентную дату, согласованной Сторонами в Графике платежей (Приложение №1 к настоящему Договору) (при отсутствии иных, неисполненных обязательств перед Займодавцем).

В независимости от досрочного исполнения Заёмщиком обязательств по уплате основного долга на соответствующую Регламентную дату, обязанность по уплате процентов за пользование займом должна исполняться Заёмщиком ежемесячно не позднее соответствующей Регламентной даты.

5.4. Начисление процентов производится на сумму фактической задолженности по займу, начиная со дня, следующего за днём списания денежных средств с расчётного счёта Займодавца, по день полного фактического погашения займа включительно за исключением случаев погашения займа в день его выдачи.

Первым процентным периодом считается период со дня, следующего за днём списания денежных средств со счёта Займодавца по день первой Регламентной даты (включительно). В дальнейшем, Процентным периодом, за который начисляются проценты за пользование займом, является интервал в 1 (один) календарный месяц между Регламентной датой в предыдущем календарном месяце (не включая эту дату) и Регламентной датой в текущем календарном месяце включительно. При отсутствии Регламентной даты в текущем календарном месяце последним днём Процентного периода является последний день месяца.

В день полного погашения займа, проценты уплачиваются по день полного погашения займа включительно. При переплате Заёмщиком процентов в день полного погашения займа, излишне уплаченная сумма возвращается на расчётный счёт Заёмщика.

5.5. При исчислении процентов в расчёт принимается действительное число календарных дней в платежном периоде, а в году – действительное число календарных дней (365 и 366 соответственно).

5.6. Датой исполнения Заёмщиком обязательств по уплате платежей по настоящему Договору является дата поступления средств на расчётный счёт Займодавца, при этом все поступившие от Заёмщика суммы, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платёжном документе, направляются на исполнение обязательств по Договору в следующей очередности:

- 1) издержки Займодавца по получению исполнения;
- 2) плата за внесение изменений в условия Договора и/или договоров, заключенных в целях обеспечения его исполнения, установленная подп.4.2.7 п. 4.2 Договора;
- 3) на уплату просроченных процентов по займу;
- 4) на уплату просроченного основного долга по займу;
- 5) на уплату неустоек по настоящему Договору;
- 6) на уплату срочных процентов по займу в сумме:
 - подлежащей внесению на дату платежа (если платеж осуществлен в период между Регламентной датой в текущем календарном месяце (не включая эту дату) и последним днем месяца платежа (включительно);
 - подлежащей внесению на Регламентную дату текущего календарного месяца (если это первый платеж в текущем процентном периоде, и он осуществлен в период с первого числа текущего календарного месяца по Регламентную дату текущего календарного месяца включительно);
- 7) на погашение основного долга по займу.

Займодавец вправе в одностороннем порядке изменить указанную очередность списания, если это не ухудшает положение Заёмщика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАЁМЩИКА

6.1. В случае нецелевого использования займа Заёмщик обязуется досрочно вернуть всю сумму займа и проценты за фактическое время его использования.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком его обязательств по уплате процентов и возврату займа, Заёмщик уплачивает неустойку в размере равном 1,5 (одна целая пять десятых) процентной ставки, указанной в п. 1.2 Договора, действующей на дату нарушения, от неоплаченной в срок суммы займа и процентов за каждый день просрочки платежа по день фактического исполнения соответствующего обязательства.

6.3. За каждый случай неисполнения Заёмщиком любого из его обязательств, предусмотренных подп. 4.2.1, 4.2.2, 4.2.5 п. 4.2 настоящего Договора Заёмщик обязан уплатить Займодавцу неустойку в размере 1,5 (одна целая пять десятых) процента от суммы займа.

6.4. Выплата неустойки не освобождает Заёмщика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.5. В иных случаях нарушения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

7.2. Все споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путём переговоров. Срок рассмотрения претензии получившей её стороной – 30 (тридцать) календарных дней с даты направления соответствующей претензии.

Неурегулированные в претензионном порядке споры подлежат разрешению в суде по месту нахождения Займодавца – в Арбитражном суде Тверской области, а в случае подсудности дела судам общей юрисдикции – в Центральном районном суде города Твери либо мировым судьёй судебного участка № 82 Тверской области.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.4. Во всём, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Займодавца, один – у Заёмщика.

7.6. В соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» информация о получении Заёмщиком настоящего займа, являющегося поддержкой субъекта малого предпринимательства, передается Займодавцем федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в целях её внесения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства–получателей поддержки, включая информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Займодавец

ФОНД СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ (МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ)

Адрес (место нахождения): 170034, Тверская обл,
Тверь г, Победы пр-кт, дом 14

Телефон/факс: +7 (4822) 787858

E-mail: fsk@fondtver.ru

Официальный сайт: www.fondtver.ru

ИНН 6952000911, КПП 695001001

ОГРН 1086900002860

р/сч _____

в _____

к/сч _____, БИК _____

Генеральный директор

_____/_____/_____

Главный бухгалтер

_____/_____/_____

Заёмщик

(выбрать нужный вариант):

(ФИО индивидуального предпринимателя) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон/E-mail: _____

Паспорт гражданина РФ, серия _____,

№ _____, выдан _____, код

подразделения _____

ИНН _____ ОГРНИП _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____, БИК _____

Дата и орган регистрации в качестве ИП _____

_____/_____/_____

(Наименование юридического лица) _____

Юридический адрес: _____

Телефон/ E-mail: _____

ИНН _____, КПП _____,

ОГРН _____, р/сч _____

в _____

к/сч _____, БИК _____

Должность

_____/_____/_____

Договор с приложениями №№1-3 и получен на руки

« ____ » _____ г.

/ _____/

Генеральному директору Фонда содействия
кредитованию малого и среднего предпринимательства
Тверской области (микрокредитная компания)

(ФИО единоличного исполнительного органа Фонда)

Адрес (место нахождения): пр-т Победы, д. 14, г. Тверь, 170034
адрес электронной почты: fsk@fondtver.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ
(форма)

Настоящим уведомляю Вас о том, что на основании п. 1 ст. 313 ГК РФ исполнение
обязательств _____ (далее – Заёмщик)
(полное наименование/ФИО Заёмщика)

перед Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства
Тверской области (микрокредитная компания) (далее – Займодавец), по договору займа
«__» ____ 20__ № ____ от на сумму _____
(указывается первоначальная сумма займа)

на срок _____.
(указывается срок предоставления займа по договору)

заключенному между Займодавцем и Заёмщиком, в сумме _____
_____ рублей
(указывается сумма предоставляемого 3-м лицом исполнения цифрами и прописью)

возложено на третье лицо:

(полное наименование, ОГРН, ИНН, адрес, банковские реквизиты, адрес электронной почты, номер телефона юридического лица/ ФИО, ОГРНИП, ИНН,

адрес, банковские реквизиты, адрес электронной почты, номер телефона индивидуального предпринимателя/ФИО, адрес по месту регистрации

(фактического проживания), данные паспорта, адрес электронной почты, номер телефона физического лица)

Прошу принять исполнение по договору займа от «__» ____ 20__ г. № ____
от _____
(полное наименование/ФИО третьего лица)

подпись Заёмщика

расшифровка подписи Заёмщика

Уведомление получено:
«__» ____ 20__ г.
(дата получения уведомления)

Генеральному директору Фонда
содействия кредитованию малого и
среднего предпринимательства Тверской
области (микрокредитная компания)
Я.А. Салюкову

от _____
(полное наименование/ФИО Заёмщика, его адрес и контакты)

Дата: _____ № _____

*Отчёт
о целевом использовании средств микрозайма
(форма)*

Настоящим сообщая, что денежные средства в сумме _____
рублей, предоставленные Фондом содействия кредитованию малого и среднего
предпринимательства _____ Тверской _____ области (микрокредитная
компания) _____
(полное наименование/ФИО Заёмщика по договору займа)

на основании договора микрозайма от _____ № _____ были
использованы в полном объёме согласно целям, указанным в вышеназванном договоре, а
именно на: _____

(указать цель займа)

Документы, подтверждающие условия использования средств займа прилагаю.

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование
средств займа¹, с описью вложения всего на _____ листах.
(цифрами и прописью)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Копии прилагаемых документов должны быть читаемы, заверены печатью Заёмщика (при её наличии) и подписью лица, действующего от имени Заёмщика без доверенности, либо лица, уполномоченного действовать от имени Заёмщика на основании доверенности (с приложением данной доверенности), выданной с соблюдением требований гражданского законодательства.

Номер п/п	Реквизиты платёжного поручения	Сумма платёжного поручения	Наименование и реквизиты документа на основании, которого производилась оплата (счёт, договор, спецификация и т.д., дата и номер)	Сумма документа на основании, которого производилась оплата	Наименование контрагента, наименование (, накладная, акт выполненных работ, оказанных услуг, акт приёмки-передачи, универсальный передаточный документ (УПД) и т.д.) и реквизиты документа на основании, которого получены товары/услуги (дата и номер)	Стоимость, полученных товаров/услуг	Комментарии (если необходимо)
	ИТОГО	_____руб.	ИТОГО	_____руб.	ИТОГО	_____руб.	

Выбрать нужный вариант:
для юридического лица:

(Наименование должности руководителя ЮЛ) (подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

для ИП

(ФИО ИП)

(подпись)

М. П. (при наличии)